

**I. RESULTADOS DE APRENDIZAJE****a) Promedios de notas anuales por curso**

CURSO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kinder	60	63	63	64	66	65	66
1°	61	63	62	61	63	61	64
2°	63	59	61	60	61	63	66
3°	59	59	57	58	58	62	63
4°	59	58	58	59	57	62	64
5°	57	57	57	58	58	58	61
6°	55	56	56	56	57	59	56
7°	54	55	56	55	56	57	60
8°	56	55	56	56	56	59	60
TOTAL	58	58	58	59	59	60	62

B) Promedios de notas de Lenguaje y Matemática por curso

Curso	LENGUAJE 2017	LENGUAJE 2018	LENGUAJE 2019	LENGUAJE 2020	LENGUAJE 2021	MATEMÁTICA A 2017	MATEMÁTICA 2018	MATEMÁTICA 2019	MATEMÁTICA 2020	MATEMÁTICA 2021
K	61	62	66	65	65	64	64	67	66	65
1°	62	58	60	60	62	62	57	63	62	63
2°	59	54	56	62	65	60	58	56	65	67
3°	55	52	54	64	63	53	55	53	64	63
4°	54	52	50	63	64	50	54	51	58	63
5°	53	55	53	57	58	52	51	55	59	57
6°	53	52	53	60	55	49	52	52	61	53
7°	53	52	54	54	56	52	48	50	56	53
8°	53	56	56	56	64	50	48	49	59	55
X	5,6	5,5	56	60	61	5,5	5,4	55	61	60

RESULTADOS SIMCE



Debido a que por temas de contingencia social no se realizó la evaluación Simce el año 2019, sólo entregamos a ustedes los últimos resultados de las pruebas Simce del año 2018.

NO SE REALIZARON EVALUACIONES SIMCE AÑO 2021

c) Resultados Simce 4° Básico

ASIGNATURAS	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
COMPRENSIÓN DE LECTURA	258	260	264	236	270	276
MATEMÁTICA	249	244	256	239	240	253

d) Resultados Simce 6° Básico

ASIGNATURAS	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2018
COMPRENSIÓN DE LECTURA	239	224	254	249	234
MATEMÁTICA	241	229	237	237	234
HISTORIA				249	
CIENCIAS NATURALES					237
ESCRITURA	*51*	*46*	*51*	55	53

e) Resultados Simce 8° Básico

ASIGNATURAS	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
COMPRENSIÓN DE LECTURA	255	223	242		247	SIN MEDICIÓN
MATEMÁTICA	272	253	275	SIN MEDICIÓN	254	
CIENCIAS NATURALES	262	-----	257		245	
HISTORIA	-----	251	----			



II. INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA (KINDER A 8° BÁSICO)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MATRICULADOS	272	307	318	335	353	361	337	335
RETRADOS	16	6	15	18	21	23	5	12
REPROBADOS	7	3	6	2	2	1	5	0
APROBADOS	265	304	312	333	330	337	332	335
ASISTENCIA	92%	91%	92%	91%	91%	92%	80%	80%

a) Tasa de repitencia en cada curso de Educación Básica.

REPROBADOS POR RENDIMIENTO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1°	2	1	2	0	1	0	2	0
2°	2	0	2	0	0	0	1	0
3°	0	0	0	1	1	0	1	0
4°	0	0	0	0	0	0	0	0
5°	0	0	0	0	0	0	1	0
6°	3	0	1	0	0	1	0	0
7°	0	2	1	1	0	0	0	0
8°	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	7	3	6	2	2	0	5	0
%	2.6%	1%	2.1 %	0.7%	0.7%	0.2%	1.5%	0



RESULTADOS DIAGNÓSTICO DE CIERRE DIA 2021

Agencia de
Calidad de la
Educación

Resultados académicos



Resultados académicos

Las pruebas de Lectura, Matemática, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, y Formación Ciudadana evalúan los OA priorizados de las Bases Curriculares actuales. Esta información permite saber qué nivel de logro alcanzaron las y los estudiantes, respecto de la expectativa curricular, y por lo tanto definir en conjunto con el equipo docente, aquellos aspectos que deben ser considerados para nutrir las planificaciones del año escolar 2022.

Resultados del nivel de logro Satisfactorio

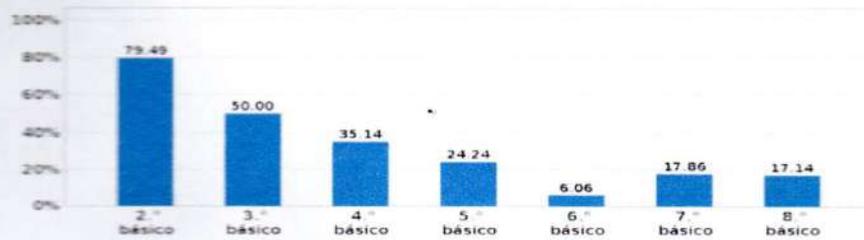
En los Gráficos 1, 2, 3 y 4 se presenta el porcentaje de estudiantes que alcanzó el nivel de logro Satisfactorio,

en los aprendizajes referidos a los OA priorizados de los cursos y áreas evaluados.

El **Nivel Satisfactorio** considera a estudiantes que logran alcanzar satisfactoriamente los OA del Nivel 1 de la priorización curricular para cada curso y área.

En este informe solo se reporta el porcentaje de estudiantes que alcanzó el nivel de logro Satisfactorio en cada curso evaluado. Para conocer los resultados de los niveles Intermedio e Insatisfactorio, lo invitamos a revisar los Informes de Resultados por curso.

Gráfico 1. Porcentaje de estudiantes que alcanzó el nivel de logro Satisfactorio en los OA priorizados de cada curso evaluado en Lectura





Agencia de
Calidad de la
Educación



Resultados académicos

Gráfico 2. Porcentaje de estudiantes que alcanzó el nivel de logro Satisfactorio en los OA priorizados de cada curso evaluado en **Matemática**

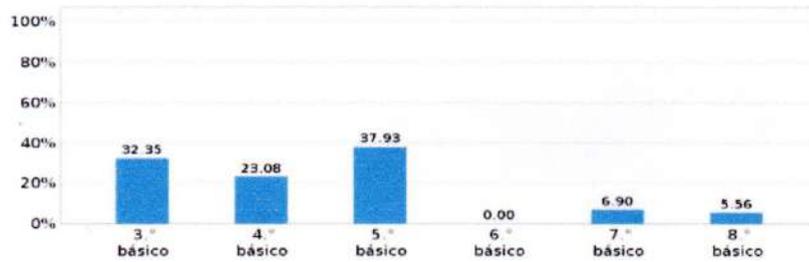


Gráfico 3. Porcentaje de estudiantes que alcanzó el nivel de logro Satisfactorio en los OA priorizados de cada curso evaluado en **Historia, Geografía y Ciencias Sociales**





RESULTADOS POR NIVEL DE LOGRO

DIAGNÓSTICO CIERRE 2021

Niveles de logro en los aprendizajes:

- **Nivel Insatisfactorio:** estudiantes que **NO logran** alcanzar los aprendizajes mínimos del Nivel 1 de la priorización curricular para el curso.
- **Nivel Intermedio:** estudiantes que **logran alcanzar parcialmente** los Objetivos de aprendizaje del Nivel 1 de la priorización curricular para el curso.
- **Nivel Satisfactorio:** estudiantes que **logran alcanzar satisfactoriamente** los Objetivos de aprendizaje del Nivel 1 de la priorización curricular para el curso.

Distribución de estudiantes, por curso, según niveles de logro en:

LECTURA

CURSOS	INSATISFACTORIO	INTERMEDIO	SATISFACTORIO
2° BÁSICO	3 %	17%	80%
3° BÁSICO	5 %	45%	50%
4° BÁSICO	19 %	46%	35%
5° BÁSICO	6%	70%	24%
6° BÁSICO	18 %	76%	6%
7° BÁSICO	11 %	71%	18%
8° BÁSICO	3 %	80%	17%



MATEMÁTICA

CURSOS	INSATISFACTORIO	INTERMEDIO	SATISFACTORIO
3°BÁSICO	15 %	53%	32%
4°BÁSICO	33 %	44%	23%
5°BÁSICO	7%	55%	38%
6°BÁSICO	38 %	62%	0%
7°BÁSICO	31 %	62%	7%
8°BÁSICO	44 %	50%	6%

III. HORAS REALIZADAS DEL PLAN DE ESTUDIOS Y CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ESCOLAR 2021

De acuerdo con la normativa legal vigente, el establecimiento cumple con los Planes de Estudio establecidos por el Ministerio de Educación.

Para el año 2021 fue necesario adherirse a la modificación del plan de estudios por medio del Currículum Priorizado, el que tiene vigencia hasta el año 2022, desarrollando todas las asignaturas del plan de estudio en todos los cursos. Se realizaron 38 semanas de clases con una carga promedio de 30 horas de clases combinadas en formato on line y presencial

El plan estratégico consistió en:

- Realización de un diagnóstico de la comunidad escolar por medio del DIA diagnóstico Integral en las asignaturas de lenguaje y matemática. Además, se obtuvo valiosa información sobre el estado anímico de los mismos, sus familias y colaboradores del establecimiento.
- En base a la información obtenida del diagnóstico se planificó y organizó la enseñanza, seleccionando los aprendizajes fundamentales en las asignaturas. También se planificó la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con el decreto N°67, en el que el rol de los padres y apoderados fue fundamental al momento de enviar reportes de aprendizaje vía remota.
- Se planificaron estrategias para el apoyo pedagógico de estudiantes con necesidades educativas permanentes y transitorias para los distintos cursos.



- d) El comité de convivencia realizó diversas acciones para detectar situaciones emocionales en los estudiantes. Se realizaron visitas domiciliarias y apoyo y coordinación con instituciones para la atención de estudiantes.
- e) El equipo de gestión del establecimiento organizó diversas visitas domiciliarias a los estudiantes con el objetivo de brindar apoyo pedagógico a quienes tenían conexión a internet o que por motivos particulares no podían coordinar las clases remotas.
- f) El establecimiento contrató un profesor para suplir la necesidad de docentes en contexto de clases vía remota.



IV. INGRESOS FINANCIEROS PERCIBIDOS Y USO DE RECURSOS

Ingresos Percibidos Año 2021

INGRESO POR SUBVENCIÓN GENERAL	INGRESO POR PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR	INGRESO POR SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL SEP	INGRESO POR SUBVENCIÓN POR MANTENIMIENTO	INGRESO POR FONDO RETORNO SEGURO
\$418.856.078	\$ 53.500.832	\$ 146.504.712	\$ 4.870.877	\$2.445.000
<ul style="list-style-type: none"> • Arriendo del inmueble Escolar • Seguros • Mantención de áreas verdes • Remuneraciones de 36 trabajadores • Servicios básicos: luz, agua y teléfono. • Gastos en seguridad (alarmas) mantención de extintores. • Gastos generales de mantención y reparación: gasfitería • Materiales para • Pago de patentes municipales. • Útiles de aseo. • Sanitización mensual del inmueble escolar • Pago servicios contables • Gastos bancarios de corporación educacional • Compra vestuario para personal: delantales • Pago en servicio de correspondencia y fletes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pago de Personal a cargo del proyecto. • Gastos en recursos de aprendizaje. • Gastos en materiales para operación del proyecto (material de oficina, traslados de alumnos) • Servicios de profesionales a honorarios. • Evaluaciones psicométricas. • Arriendo de espacios. • Evaluaciones socioemocionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arriendo espacio educativo (gimnasio). • Personal de apoyo en sala. • Asistencia Técnica Educativa para capacitación de equipo directivo. • Monitores para talleres. • Otros gastos en personal: secretaria contable SEP • Materiales Educativos • Servicio de transporte para visitas domiciliarias • Equipos computacionales a asistentes de la educación para monitoreo a distancia • Televisores para proyección en aula • Sistema audio visual streaming para 2 aulas (cámaras y alta voz) • Página Web de colegio • Pago 22 planes telefónicos para 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanitización de servicios Higiénicos • Arreglos en Gasfitería • Mantención de instalaciones eléctricas • Pintura del Colegio. • Arreglos de cerrajería <p>Entre otros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mascarillas desechables • Alcohol gel • Guantes desechables • Toallas desechables • Bolsas de basura • Dispensador de alcohol • Dispensadores infrarrojos



<ul style="list-style-type: none">• Compra de artículos de librería.• Compra de artículos didácticos.• Compra de obsequios para licenciaturas.• Servicio de transportes• Adquisición de insumos computacionales.		<p>monitoreo pedagógico</p> <ul style="list-style-type: none">• Plataforma de ingreso de notas Full College.• Plataforma gestión contable.• Mantención de fotocopiadora en sistema de arriendo• Ampliación de horas para profesores• Recursos pedagógicos, para estudiantes de kínder y primero básico• Textos de trabajo en lectoescritura para alumnos de kínder y primero básico.• Servicio de difusión de PME. Plan de Mejoramiento Educativo.• Insumos para desarrollar Plan de Gestión de la Convivencia.• Sistema de climatización por medio de aire acondicionado.• Lavamanos portátiles• Artículos para higienización covid		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Adquisiciones más significativas en tiempo de Pandemia:

1. Equipos computacionales, 15 computadores \$5.400.000
2. Planes telefónicos para 22 equipos móviles \$2.856.000
3. Servicio de transporte para visitas domiciliarias por un valor de \$ 769.700
4. Implementos para sanitización COVID: desinfectantes, pediluvios, nebulización, protectores faciales, pecheras para colaboradores, entre otros, por un valor de \$ 3.624.823
5. Artículos computacionales por un monto de \$ 2.011.209
6. Sistema audio visual streaming para 2 aulas (cámaras y alta voz) 3.260.800



7. Adquisición de plataforma de gestión de la convivencia escolar. \$ 2.275.000

V. SITUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE TRABAJO AÑO ESCOLAR 2021

El colegio Shaddai cuenta con 11 salas de clases, cada una con sistema de audio y video (proyectors multimedia), pizarras interactivas, y televisores Smart, todo conectado a Internet, lo que permite un equipamiento multimedia de primera categoría.

Es importante destacar que, 5 salas de clases tienen una superficie de 54 mt², y 5 salas tienen una superficie de 44 mt², lo que permite un buen distanciamiento en la disposición de las mesas de trabajo de los estudiantes ya que se trabajará en grupos.

Todas las salas de clases cuentan con muebles y casilleros para cada uno de los alumnos. Junto a lo anterior nuestro Colegio cuenta con:

- Un multiespacio para el ciclo de Educación Parvularia.
- 1 sala de computación, con 20 computadores.
- Pasillos techados.
- Gimnasio cubierto.
- 2 bodegas para guardar material deportivo y documentos.
- 1 multicancha descubierta.
- Patio abierto.
- Comedor para 100 alumnos por turno provistos con hornos microondas.
- Áreas administrativas separadas donde se cuenta Dirección, Inspectoría, Unidad Técnica y Secretaría.
- 1 sala de profesores habilitada con biblioteca técnica, un computador.
- 2 salas para alumnos del Proyecto de Integración
- 1 sala de primeros auxilios.
- Baños para personal, alumnos, manipuladoras de alimentos, y baño de uso exclusivo para discapacitados.

Dentro de las adecuaciones que se realizaron para enfrentar el retorno a clases presenciales, se encuentra la instalación de pediluvios al ingreso del establecimiento. Además, se instalaron lavamanos portátiles en patio y pasillos del establecimiento para incentivar el frecuente lavado de manos de toda la comunidad escolar.

El colegio posee una planta docente total de 16 profesores y 18 asistentes de la educación.



La dotación de docentes que desarrollarán las clases es de 13 profesores, quienes las realizaron en grupos en salas en forma paralela a las clases remotas, con la colaboración de un asistente de la educación.

Dentro de las adecuaciones que se realizarán este año 2022 se encuentra la instalación de ventanas correderas en el pasillo de calle Santa Elisa, con esta adecuación se espera tener una mejor ventilación cruzada en el pasillo.

Además, se coordinarán acciones con el centro de padres para cambiar la techumbre del establecimiento para evitar goteras.

VI. PLAN DE TRABAJO EN PANDEMIA 2021

- Medidas Sanitarias y Organización de la Jornada escolar.
- Protocolo proceso de limpieza y desinfección del establecimiento: limpieza y desinfección del establecimiento, que incluyeron nuevas funciones de los encargados del aseo, adquisición de elementos de desinfección.
- Protocolos rutina para el ingreso y la salida de clases, con nuevos accesos, toma de temperaturas, desinfección del calzado, entre otros.
- Protocolo rutina para el funcionamiento laboral de los docentes y asistentes de la educación.
- Protocolo de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios en el establecimiento
- Protocolo de sistema de monitoreo y control de las medidas de distanciamiento físico, prevención e higiene.
- Protocolo de difusión y comunicación a la comunidad educativa de las rutinas y protocolos a implementar para el retorno a clases presenciales.
- Formato de trabajo de clases en línea por medio de plataforma



VII. EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2021

Se considera necesario, y altamente significativo, y cumpliendo con entregar la debida información a la comunidad escolar la evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo del periodo 2021:

Dimensión:	Gestión Pedagógica 92,42 %		
Objetivo Estratégico:	Mejorar estrategias metodológicas de los docentes en lenguaje y matemática, gestión de aula y rigor académico.		
Estrategia:	Fortalecer diversas estrategias pedagógicas que permitan una adaptación flexible a los cambios, en respuesta al impacto negativo de la pandemia en los aprendizajes de los estudiantes.		
Nombre de la acción:	Descripción de la acción:	Nivel de ejecución final de la acción:	Justificación:
Apoyo integral a estudiantes	Otorgar apoyo integral a todos los estudiantes que lo requieren, par el desarrollo de su proceso enseñanza aprendizaje de calidad y su bienestar socioemocional.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Refuerzo pedagógico	Contratar personal de apoyo pedagógico para atención de estudiantes	Implementación avanzada (75% a 99%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Reuniones técnicas con docentes	Realizar reuniones técnicas con docentes de Kinder a 8vo básico enfocado en lo académico, desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales.	Implementación avanzada (75% a 99%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Dimensión:	Convivencia Escolar 85 %		
Objetivo Estratégico:	Promover y fortalecer la sana convivencia escolar, potenciando la comunicación, responsabilidad y respeto para lograr un óptimo sentido de pertenencia e identidad entre todos los integrantes de la comunidad de aprendizaje.		
Estrategia:	Promover espacios relacionales positivos y de cuidado de todos sus integrantes, fortaleciendo la regeneración de vínculos, confianzas y capacidades institucionales para una recuperación de largo plazo, dando las oportunidades de participación que la contingencia permita.		
Nombre de la acción:	Descripción de la acción:	Nivel de ejecución final de la acción:	Justificación:
Monitoreo telefónico	Realizar monitoreo telefónico y video llamadas a todos los estudiantes y apoderados, mientras dure la contingencia	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Charlas sobre prevención y autocuidado	Realizar Charlas de prevención y autocuidado a toda la comunidad educativa, según la contingencia.	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
Ejecución plan de Gestión de la Convivencia Escolar.	Desarrollar acciones del plan de Gestión de la Convivencia escolar.	Implementación avanzada (75% a 99%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Dimensión:	Gestión de Recursos 97,29 %		
Objetivo Estratégico:	Proveer de recursos humanos y materiales, según las necesidades del establecimiento.		
Estrategia:	Contratar personal de apoyo para acciones del PME y Gestión contable. brindar espacios y proveer de equipamiento, según necesidades del establecimiento y en el contexto de pandemia.		
Nombre de la acción:	Descripción de la acción:	Nivel de ejecución final de la acción:	Justificación:
Sitios y dominios	Pago de honorarios para administración de sitios y dominios	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso



de páginas del colegio.	de páginas del colegio.		adecuado en relación a las fechas programadas.
Habilitación de salas y espacios.	Sostenimiento de sistema de climatización y /o calefacción , para mejorar condiciones de bienestar de los estudiantes. Arriendo de gimnasio para actividades del establecimiento y de actividades físicas posibles de realizar en contexto de pandemia.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Apoyo coordinación PME y gestión contable.	Contratar personal técnico, asistentes de la educación, monitores, periodista y radiodifusión para mantener informada a la comunidad escolar sobre el PME, personal para presupuestos financieros y seguimiento de los gastos, adquisición y rendición del PME.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Estrategia:	Adquirir y renovar materiales, recursos pedagógicos y tecnológicos. Continuar y adaptar soporte de comunicación e información para toda la comunidad educativa, a través de página web del colegio, app y plataformas, en contexto de educación remota y pandemia.		
Nombre de la acción:	Descripción de la acción:	Nivel de ejecución final de la acción:	Justificación:
Plataformas virtuales	Ampliar capacidad de plataforma Google Drive, trabajo en plataforma Google suite, para subir material pedagógico y realizar clases remotas.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Plataforma Gestión Educativa y de Contabilidad.	Continuar contrato de plataforma Full College para todos los colaboradores. Contratar plataforma de contabilidad en Full College.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Dimensión:	Liderazgo 91,6 %		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer continuamente Gestión de liderazgo del Director.		
Estrategia:	Brindar condiciones que permitan que el establecimiento educacional se constituya en un espacio físico seguro y protector para toda la comunidad educativa y una forma de organización que permita dar continuidad al servicio educativo, en conformidad a las medidas sanitarias vigentes.		
Nombre de la acción:	Descripción de la acción:	Nivel de ejecución final de la acción:	Justificación:
Capacitaciones a Equipo Directivo	Realizar capacitaciones a Equipo Directivo, que contribuyan al mejoramiento de aprendizaje de todos los estudiantes y al desarrollo institucional.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Recursos pedagógicos y de seguridad.	Adquirir recursos pedagógicos, tecnológicos, equipos e insumos computacionales ,para trabajo presencial y a distancia. Adquisición de artículos de higiene y seguridad para el contexto de pandemia.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Capacitaciones en uso de plataformas virtuales.	Capacitaciones entre colaboradores sobre plataformas virtuales, Google suite y uso de tic´s.	Implementación avanzada (75% a 99%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

VIII. LINEAS DE ACCIÓN Y COMPROMISOS FUTUROS – METAS INSTITUCIONALES 2021

- Entregar orientaciones socioemocionales a toda la comunidad escolar para enfrentar un retorno a clases presenciales en forma armónica y segura.
- Recuperar los aprendizajes realizando apoyos en talleres de refuerzo escolar con los estudiantes que lo necesiten.



COLEGIO SHADDAI

Cuenta Pública Gestión 2021

- Mejorar la comunicación con los estudiantes y sus familias.
- Mejorar los porcentajes de asistencia escolar y participación de los estudiantes en clases.
- Entregar capacitaciones a los colaboradores de acuerdo con su área de trabajo.
- Desarrollar acciones continuas de fomento a la vida saludable.



BELGICA ELISABETH AYALOS LILLO
12.422.427
DIRECTORA
COLEGIO SHADDAI


30/03/22.
CARLA LAGOS AÑAZO
17.178.412-3
PRESIDENTA C. GRAL. DE PADRES Y APODERADOS
COLEGIO SHADDAI
RECIBÍ CONFORME

Osorno, 30 de Marzo de 2022.